



Tutoriel d'utilisation de l'outil mediEVAL

Août 2012



Table des matières

- I- **Présentation**
- II- **La navigation**
- III- **L'utilisation**

IMPORTANT : Après ouverture du programme d'auto-évaluation **mediEVAL**, enregistrer régulièrement le document **impérativement au format .xls (classeur Excel 97-2003)**.

I- Présentation

L'outil d'auto-évaluation **mediEVAL** développé sous Excel se décompose en 5 parties : « Avant-propos », « Informations générales », « Questionnaire », « Synthèse » et « Résultat détaillé ».

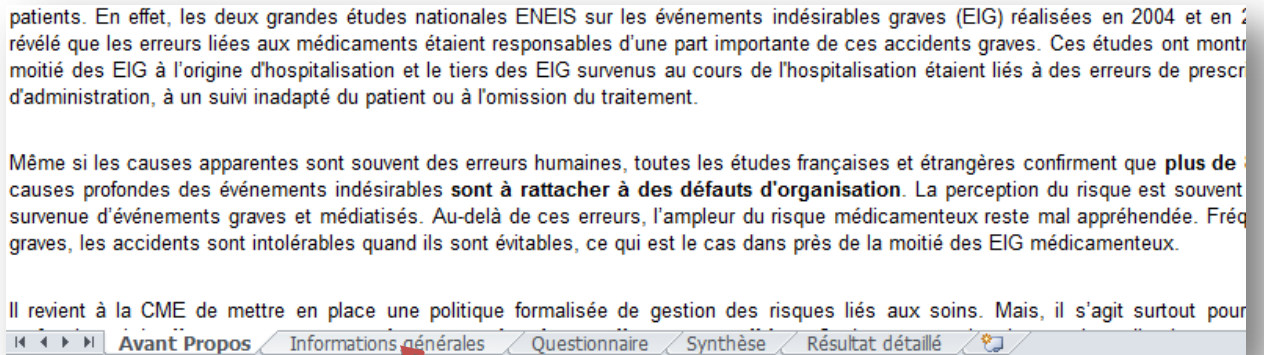
Attention : Après téléchargement, à l'ouverture du programme **mediEVAL**, une bande jaune peut apparaître en haut de la fenêtre selon votre version de Microsoft Excel. Merci de cliquer sur « Activer la modification » et « Activer le contenu » afin de pouvoir remplir les grilles et obtenir les résultats.



Si les bandes jaune s'affichent, cliquer sur ces boutons afin d'utiliser **mediEVAL**

II- La navigation

La navigation d'un volet à l'autre est possible d'un simple clic au niveau de la barre d'onglets située en bas de page.



III- L'utilisation

Barre d'onglets de navigation

Onglet « Informations générales »

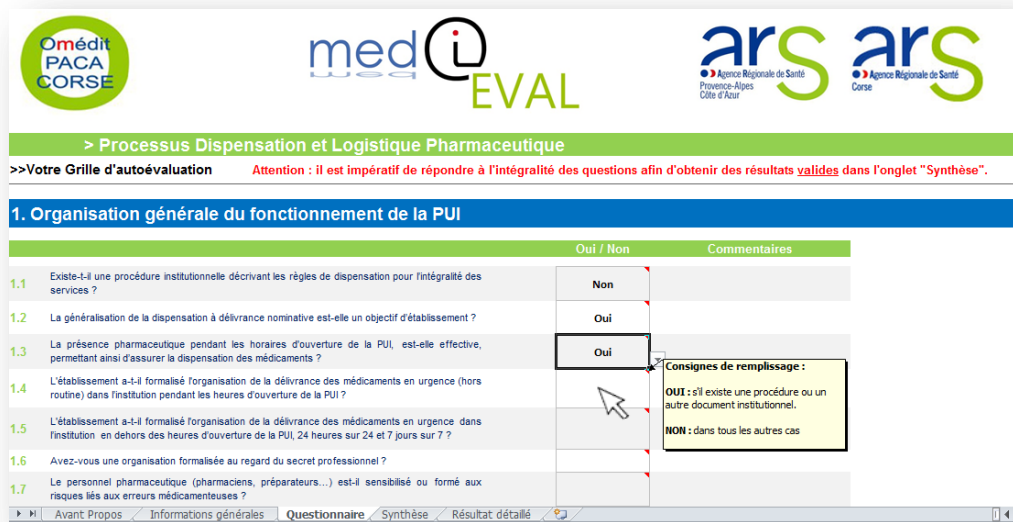
Les réponses sont à saisir dans les cadres prévus à cet effet.

Textes à saisir

Onqlet « Questionnaire »

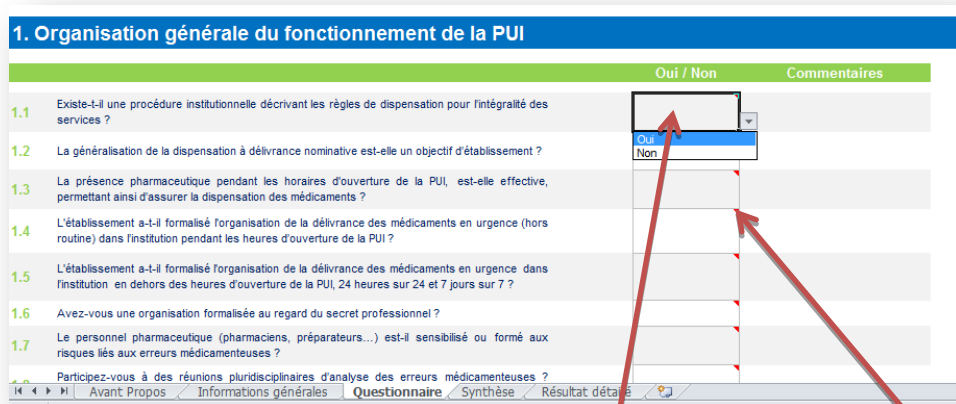
Le triangle rouge situé en haut à droite de chaque case signale la présence d'une consigne de remplissage qui s'affiche lors du passage de la souris sur celle-ci.

La colonne commentaire est un espace dans lequel il est possible de saisir un texte (éléments de preuve, observations,...)



Les réponses (*Oui, Non ou Sans Objet**) sont à sélectionner en cliquant dans la case correspondante soit à l'aide d'un menu déroulant soit en tapant directement O/N/S.

*Pour certaines questions

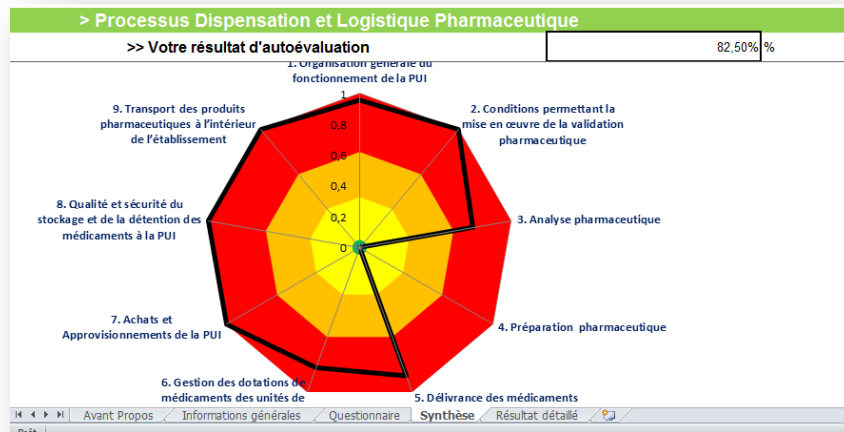


Menu déroulant qui apparaît en cliquant sur la case

Présence d'une consigne de remplissage

Onolet « Synthèse »

Une fois le questionnaire entièrement complété, vous y trouverez les résultats sous format graphique et par catégorie.



Attention : les % de risques ne sont valides que si l'intégralité de la grille est renseignée.
 (En effet, l'existence de questions où il est possible de sélectionner « Sans Objet » fausse le % avant remplissage en donnant des % de risques > 100%)

Onolet « Résultats détaillés »

Cette page regroupe vos réponses pour chaque question. Pour les réponses « Non », des pistes de progrès vous sont proposées.

Les réponses « Non » sont pondérées en termes de criticité, ce qui influe sur le pourcentage de risque de la catégorie. ■ > ■ > ■

> Processus Dispensation et Logistique Pharmaceutique		
1.2	La généralisation de la dispensation à délivrance nominative est-elle un objectif d'établissement ?	Non Initier une réflexion sur cet objectif en CME en vue d'un plan d'action intégrant cette problématique dans le programme pluriannuel de la politique médicament de l'établissement
1.3	La présence pharmaceutique pendant les horaires d'ouverture de la PUI, est-elle effective, permettant ainsi d'assurer la dispensation des médicaments ?	Non Elaborer le planning, le tableau de présence et le tableau de garde pharmaceutiques Modifier éventuellement les horaires de la PUI
1.4	L'établissement a-t-il formalisé l'organisation de la délivrance des médicaments en urgence (hors routine) dans l'institution pendant les heures d'ouverture de la PUI ?	Non Elaborer la procédure institutionnelle, la note de service et diffuser à l'ensemble des personnels
1.5	L'établissement a-t-il formalisé l'organisation de la délivrance des médicaments en urgence dans l'institution en dehors des heures d'ouverture de la PUI, 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7 ?	Non Elaborer la procédure institutionnelle, la note de service et diffuser à l'ensemble des personnels
1.6	Avez-vous une organisation formalisée au regard du secret professionnel ?	Non Organiser la mise en œuvre effective du respect de la confidentialité au sein de la PUI inscrire cette thématique dans le plan de formation ou formation interne
1.7	Le personnel pharmaceutique (pharmaciens, préparateurs...) est-il sensibilisé ou formé aux risques liés aux erreurs médicamenteuses ?	Non Faire participer le personnel à staff, revue des incidents ou erreurs médicamenteuses
1.8	Participez-vous à des réunions pluridisciplinaires d'analyse des erreurs médicamenteuses ? (vous ou d'autres personnels de l'unité)	Non Mettre en place et faire participer le personnel pharmaceutique à RMM ou CREX ou REMED...